



KURSPLAN

Teknisk kommunikation Communication for Engineers 4 högskolepoäng (4 credits)

Kurskod: TE1425

Huvudområde: Kursen ingår inte i något huvudområde på BTH

Utbildningsområde: Teknik

Utbildningsnivå: Grundnivå

Fördjupning: GIF - Grundnivå, har mindre än 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

Ämnesgrupp: Övriga tekniska ämnen

Undervisningsspråk: Svenska men undervisning på engelska kan förekomma.

Gäller från: 2019-01-21

Fastställd: 2018-10-01

1. Beslut

Denna kurs är inrättad av dekan 2018-09-12. Kursplanen är fastställd av prefekten vid institutionen för tillämpad signalbehandling 2018-10-01 och gäller från 2019-01-21.

2. Förkunskapskrav

För tillträde till kursen krävs genomgångna 20 hp vid en ingenjörsutbildning.

3. Syfte och innehåll

3.1 Syfte

Syftet är att studenten ska utveckla sin förmåga i presentationsteknik och att kommunicera tekniskt innehåll skriftligen och muntligen på ett ingenjörsmässigt sätt. Studenten ska träna sin förmåga att använda lämpliga professionella presentations-, redigerings- och sökverktyg.

3.2 Innehåll

I kursen tränar studenten skriftlig och muntlig framställning och görs medveten om textprocessen och grundläggande skrivregler. Kursen behandlar informationssökning i databaser, referensteknik, källkritik samt plagiering. Tema för kursen är ämnesspecifika texter som kan vara av både formell och informell karaktär.

4. Lärandemål

Följande lärandemål examineras i kursen:

4.1 Kunskap och förståelse

Efter genomförd kurs ska studenten:

- visa kunskap om hur en teknisk rapport skall vara strukturerad och upplagd
- visa kunskap om hur ett material kan anpassas för presentation i olika sammanhang
- visa kunskap om vad plagiering innebär och hur man undviker det
- visa kunskap om grundläggande skrivregler

4.2 Färdighet och förmåga

Efter genomförd kurs ska studenten:

- kunna söka information från olika källor, främst från olika typer av databaser
- kunna använda och referera källor på ett professionellt sätt
- kunna samla och organisera information som underlag till muntliga presentationer och texter
- kunna förbereda och hålla informerande och argumenterande muntliga presentationer
- kunna skapa sammanhängande texter, speciellt då tekniska rapporter
- kunna anpassa muntliga och skriftliga texter till mottagaren

4.3 Värderingsförmåga och förhållningssätt

Efter genomförd kurs ska studenten:

- kunna bedöma tillförlitligheten hos olika källor samt ha ett källkritiskt förhållningssätt

5. Läraaktiviteter

Kursen innehåller en teoretisk del med föreläsningar och diskussioner kring olika teknikämnesrelaterade områden. I kursens praktiska del, producerar studenten eget tekniskt material som presenteras både i tal och skrift. Studentens material och texter diskuteras och analyseras hur dessa ska presenteras. Textskrivning och redigering är avsedd att ge insikt i alternativa uttryck, samt utbildning i hur man uppnår sammanhängande texter.

6. Bedömning och examination

Examinationsmoment för kursen

Kod	Benämning	Omfattning	Betyg
I905	Inlämningsuppgift	0,5 hp	GU
I915	Presentation	1,5 hp	GU
I925	Rapport	2 hp	GU

Kursen bedöms med betygen G Godkänd, UX Underkänd, något mer arbete krävs, U Underkänd.

I kurstillfällets kurs-PM framgår i vilka examinationsmoment som kursens lärandemål examineras samt gällande bedömningsgrunder.

7. Kursvärdering

Kursvärdering ska göras i enlighet med BTH:s beslut om frågeställning i kursvärderingar och beslut om process för hantering och uppföljning av kursvärderingar.

8. Begränsningar i examen

Kursen kan ingå i examen men inte tillsammans med annan kurs vars innehåll, helt eller delvis, överensstämmer med innehållet i denna kurs.

9. Kurslitteratur och övriga lärresurser

Utdelat material tillsammans med tekniska artiklar och rapporter från internet

Rekommenderat material:

- Skrivregler för svenska och engelska, TNC(2001).
- M. Björklund och U. Paulsson; Seminarieboken – att skriva, presentera och opponera; Studentlitteratur(2003).

10. Övrigt

Denna kurs ersätter kursen SVI406